**Przykładowe strony oraz założenia do strony HOME - materiał do wykorzystania na etapie przygotowania oferty**

**Styl strony:** elegancki i czytelny, z naciskiem na klarowność przekazu. Czytelna, prosta typografia i przejrzysta nawigacja. Wyróżnione miejsce zajmują wykresy, mapy i infografiki, które w czytelny sposób prezentują dane, a układ modułowy ułatwia szybki dostęp do kluczowych treści.

Ważne podkreślenie naukowego charakteru strony (w nowoczesnym wydaniu), ale dostosowanego do odbiorców:

* Decydenci i twórcy polityki zdrowotnej ​
* Pracownicy administracji publicznej ​
* Badacze i naukowcy ​
* Dziennikarze i media ​
* Organizacje pozarządowe ​
* Zainteresowani obywatele​

**Przykładowe strony**

**1. WHO – Data at WHO / Global Health Observatory**

<https://www.who.int/>

<https://www.who.int/data/#data>

**2. Our World in Data**

<https://ourworldindata.org/>

**Data Insights (przykład dla QuickStats)**

Bite-sized insights on how the world is changing, published every few days.

Na głównej stronie +

<https://ourworldindata.org/data-insights>

**3. World Bank Open Data**

https://data.worldbank.org/

**Opis strony głównej Bazy Wiedzy o Nierównościach w Zdrowiu**

Uwaga - pojęcie “kafelek” nie determinuje formy wizualizacji i przekierowania

**1. Nagłówek**

* Logo NIZP + tytuł serwisu (zgodnie z wytycznymi).
* Menu główne: Strona główna | O Bazie wiedzy | Dane i wskaźniki | Wybrane zagadnienia | Quick Stats | Edukacja | Dla Mediów | Komitet redakcyjny / zespół | Kontakt.
* Pasek wyszukiwania.
* Przełącznik językowy (PL/ENG).

**2. Pasek/blok Promujący Najnowszy Raport / Publikację**

* Pasek/blok wyróżniony (np. umieszczony tuż pod nagłówkiem).
* Krótkie hasło zachęcające do przeczytania najnowszego raportu.
  + Przykład: **„Nowy Raport: Sytuacja zdrowotna ludności Polski i jej uwarunkowania 2025 – Zobacz szczegóły”**.
* Przycisk: „Pobierz raport” | „Przejdź do publikacji”.
* Pasek może być dynamiczny — zmiana treści w zależności od wytycznych komitetu redakcyjnego.

**3. Sekcja powitalna**

* Główne hasło (misja) – wypowiedź prof. B. Wojtyniaka.
* Krótkie wprowadzenie tekstowe.
* Zespół: Komitet redakcyjny i Zespół analityczny (złożony w większości z samodzielnych pracowników zakładu)​ - sylwetki   
  *To nie musi być w sekcji powitalnej ani na home, ale ważne jest żeby to wyróżnić (naukowy i spersonalizowany charakter strony)*

**4. SPECIAL TOPICS**

* Pasek dynamicznych 2-3 tematów priorytetowych (np. *Wypadki*, *Zdrowie migrantów*).
* Kafelki z tytułem tematu + krótkim opisem.
* Każdy temat linkuje do podstrony/sekcji z analizami, danymi i publikacjami tematycznymi.
* Opcja wyróżnienia
* Link do poprzednich SPECIAL TOPICS (jeśli będą).

**5. QuickStats**

* Szybkie fakty o zdrowiu - zwięzłe komunikaty o ważnych zjawiskach zdrowotnych. Tematy wybierane przez komitet redakcyjny w odpowiedzi na aktualne wyzwania zdrowia publicznego
* Dynamiczne kafelki/pasek prezentujące np. przy przewijaniu najnowsze QuickStats (jak Our World in Data)
* Forma promowania/wyróżniania nowości
* Link - dostęp do wszystkich wg kolejności dodawania
* Odnośniki do danych zasilających opracowanie i do innych miejsc w ramach Bazy Wiedzy kontekstowo związanych z tematyką QuickStat
* *W module: możliwość filtrowania po dacie publikacji, temacie*

**“Kafelki” - przekierowania do poszczególnych modułów**

**6. Wskaźniki Zdrowia Polaków - kluczowy moduł**

* Promocja wybranych widoków np. Profile powiatowe
* Link do Interaktywnego modułu bazowego: Zdrowie w liczbach.
* Krótkie info o module.

**7. Raporty i opracowania – kluczowy moduł**

* Krótkie info o module - Publikacje NIZP PZH–PIB, raporty, książki, artykuły naukowe i popularnonaukowe o zdrowiu publicznym – zebrane opracowania ekspertów Instytutu, dostępne w pełnej wersji lub z opisem i streszczeniem. Aktualne zestawienia wskaźników zdrowia publicznego – umieralność, hospitalizacje, dane z wielu źródeł. Zawierają komentarze ekspertów i prognozy trendów dla regionów
* Dla wybranych do wyróżnienia - miniaturki okładek + link do pobrania
* *W module: Możliwość filtrowania po temacie/autorze/rodzaju publikacji*.

**8. Dla Mediów**

* Materiały do pobrania: komunikaty prasowe, infografiki.
* Kontakt do rzecznika prasowego.
* Link „Więcej materiałów dla mediów”.

**9. Edukacja**

* *.....*
* Link „Zobacz wszystkie materiały edukacyjne”.

**10. Stopka**

* Kontakt.
* Linki do polityki prywatności, dostępności.
* Zasady cytowania
* Dodaj link do Bazy Wiedzy do strony swojej instytucji
* Informacja o finansowaniu – zgodnie z wytycznymi.
* Social media